

Директор школы:

УТВЕРЖДАЮ

М.А. Фролова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

**по улучшению качества питания обучающихся в МБОУ
«Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа
(далее – Дорожная карта)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа. Нормативно-правовое обеспечение.			
1.1.	Проведение анализа охвата питанием учащихся общеобразовательных учреждений	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
1.2	Анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации нарушений в части организации горячего питания	Постоянно	Директор школы
1.3.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню	Август 2023 года, далее – ежегодно	Директор школы
1.4.	Разработка, утверждение и согласование в установленном порядке меню для детей, нуждающихся в специализированном питании	Август 2023 года, далее – ежегодно	Директор школы
1.5.	Организация и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания	Постоянно	Директор школы
1.6.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросу соблюдения и выполнения норм СанПиНа в организации питания школьников с привлечением специалистов Управления Роспотребнадзора.	Ежегодно	Директор школы, ответственный за организацию питания
2. Совершенствование организации горячего питания обучающихся			
2.1.	Организация и обеспечение проведения общественного родительского контроля за организацией питания обучающихся	Еже- квартально	Директор школы
2.2.	Проведение общешкольного родительского собрания по организации питания обучающихся	Сентябрь	Директор школы

2.3.	Разработка анкет и проведение анкетирования по вопросам качества школьного питания	Ежегодно	Ответственный за организацию питания
2.4.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню	Постоянно	Ответственный за организацию питания
3. Создание инфраструктуры и оснащение общеобразовательных учреждений соответствующим оборудованием, необходимым для организации бесплатного питания			
3.1.	Проведение аудита помещения для приёма пищи.	До 31 декабря 2023 года, далее - ежегодно	Управление общего образования
3.2.	Поддержание в рабочем состоянии холодильного оборудования, инженерных коммуникаций	Постоянно	Директор школы, зам.директора по АХЧ
3.3.	Замена (приобретение) одноразовой посуды, устаревшего и вышедшего из строя холодильного оборудования	Постоянно	Директор школы, зам.директора по АХЧ