Приложение № 1

к приказу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа от 02 сентября 2023 г. № 101 - О

«Дорожная карта»

подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Овсянниковская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области

в 2023/2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения  мероприятия | Ответственные исполнители |
| ***I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2023/2024 уч.году*** | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2020 года в школе (далее - ОУ),  выявление трудностей и определение путей их решения. | август – сентябрь 2023 г. | учителя, руководители ШУМО,  заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 1.2. | Подведение итогов проведения ГИА- 9 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:   * участие в совещаниях с директорами, заместителями директора общеобразовательных учреждений района, заседаниях районных методических объединений по вопросам повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году, * проведение заседаний педагогического совета, методического совета, методических объединений учителей по вопросам повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2020 году, * участие в районных совещаниях   «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы». | август – сентябрь 2023 г август – сентябрь 2023 г. сентябрь - ноябрь 2023 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., руководители  ШУМО |
| 1.3. | Планирование и организация | август 2023 г. | Руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности объединений учителей- предметников с учетом анализа результатов ГИА-9 2020 года. |  | ШУМО,  заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| ***II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов*** | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися по работе с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2021 году; | июль – август 2023 года  август – декабрь 2023 года  август – апрель 2024 года | заместитель  директора по УВР Ефимова  Т.В.классные руководители 9 классов |
| 2.2. | Проведение методическими объединениями учителей-  предметников заседаний,  специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9. | весь период | руководители ШУМО,  заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 2.3. | Участие учителей-предметников ОУ в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным  предметам, по которым проводится ГИА-9. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 2.4. | Участие учащихся ОУ в независимой  оценке качества подготовки обучающихся. | 2023-2024 уч.г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 2.5. | Участие выпускников 9 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по  качеству подготовки обучающихся в период предстоящей ГИА-9. | ноябрь 2023 г. Март  – апрель 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 2.6. | Участие выпускников 9 классов в  мероприятиях профориентационной направленности | весь период | Брынцева Л.В. |
| ***III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9*** | | | |
| 3.1. | Методическое, информационное и  организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-9. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 3.2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 3.3. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников  ОУ. | февраль 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| ***IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9*** | | | |
| 4.1. | Участие педагогов в региональных  совещаниях, семинарах по вопросам | весь период | заместитель  директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | проведения ГИА-9 в 2019-2020  учебном году. |  | Ефимова Т.В. |
| 4.2. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и  проведению ГИА-9. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 4.3. | Участие в организации обучения по  вопросам подготовки и проведения ГИА-9: |  |  |
| 4.3.1. | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА- 9 в ППЭ:   * организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории; * технических специалистов. | март – май 2024 г | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 4.3.2. | участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и  технологии проведения ГВЭ в ППЭ. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| ***V. Организационное сопровождение ГИА-9*** | | | |
| 5.1. | Назначение в ОУ ответственного за проведение ГИА-9, внесение  сведений в РИС. | октябрь 2023 года | Директор школы Фролова М.А. |
| 5.2. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС  ГИА. | ноябрь 2023 г. – июль 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 5.3. | Подготовка и направление в бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее  – ОРЦОКО): |  |  |
| 5.3.1. | сведений об ОУ, выпускниках текущего года | февраль 2024 г | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.3.3. | сведений об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, сведений  о форме ГИА | март 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.3.4. | сведений об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями  здоровья, детей- инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.3.5. | сведений о работниках ППЭ различных категорий | за 2 недели до начала каждого  этапа | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.3.6. | сведений о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА-9 | в течение 2 дней со дня принятия  решения | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.4. | Создание условий в ППЭ для |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детей-  инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ): |  |  |
| 5.4.1. | сбор информации от ОУ об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ. | до 1ноября 2023 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 5.4.2. | информационно-разъяснительная  работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях  проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ. | в течение года | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные  руководители |
| 5.4.3. | организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами районной психолого-  медико- педагогической комиссии. | январь – февраль 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.4.4. | подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; мониторинг документов, подтверждающих статус  участников ГИА- 9 с ОВЗ | в течение года | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 5.4.5. | определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую  техническую помощь. | в течение года | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 5.4.6. | определение лиц с ОВЗ, нуждающихся в использовании необходимых технических средств. | в течение года | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В.,  классные руководители |
| 5.4.7. | создание условий для проведения ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников:   * выделение отдельных аудиторий для проведения экзаменов; * увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; * привлечение ассистентов; * организация ППЭ на дому; * предоставление возможности выполнения экзаменационной работы с использованием компьютера. | до марта 2024 г. и в течение экзаменационного периода | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.5. | Организация тиражирования и | по мере |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы. | направления из ОРЦОКО | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.6. | Координация организации доставки выпускников к ППЭ. | согласно расписанию | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.7. | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ,  ГВЭ. | согласно расписанию | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В.. |
| 5.8. | Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами. | согласно графику обработки апелляций | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.9. | Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ. | согласно расписанию | Директор школы Фролова М.А. |
| 5.10. | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9 | апрель – май 2024 г., не позднее, чем за 3 дня до установленной даты  каждого экзамена | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.11. | Организация оповещения участников ГИА – 9 об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | согласно графику обработки ЭМ и  графику обработки апелляций | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.12. | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне  аудиторий. | май 2024 года | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.13. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве  участников ГИА-9 сентябрьского периода 2020 года. | август 2023 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 5.14. | Сбор заявлений на участие в ГИА-9  дополнительного (сентябрьского) периода 2020 года. | август 2023 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| ***VI. Информирование о проведении ГИА-9*** | | | |
| 6.1. | Подготовка и проведение в ОУ классных и общешкольных родительских собраний по тематике ГИА-9 с участием представителей отдела общего образования (по  согласованию) | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 6.2. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на официальном сайте ОУ, в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов о сроках, местах и порядке информирования о  результатах ОГЭ, | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. Положенцев М.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ГВЭ. |  |
| 6.3. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками,  педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии») | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 6.4. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению  ГИА-9. | январь – апрель 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 6.5. | Обеспечение ОУ, ППЭ комплектами нормативно- правовых и инструктивных документов федерального и регионального  уровней по технологии проведения ГИА-9. | по мере поступления | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 6.6. | Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных  представителей) и выпускников ОУ. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 6.7. | Участие в совещаниях по тематике ГИА-9 с руководителями ОУ,  заместителями руководителей ОУ. | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 6.8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законными  представителям ). | весь период | педагог-психолог |
| 6.9. | Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету | в установленные сроки | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В., классные руководители |
| 6.10. | Подготовка аналитического отчета о проведении ГИА- 9 2020 года | август 2023 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| ***VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9*** | | | |
| 7.1. | Контроль за организацией и проведением информационно- разъяснительной работы классными руководителями по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их  участниками и лицами, привлекаемыми к ОГЭ и ГВЭ | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 7.2. | Контроль за подготовкой выпускников 9 классов ОУ к участию в ГИА-9:   * мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ и ГВЭ; * посещение уроков учителей- | весь период | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9; - привлечение  Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-9 в ОУ. |  |  |
| 7.3. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-9:   * проверка наличия необходимых документов; * мониторинг создания условий на ППЭ. | февраль – апрель 2024 г., апрель – май 2024 г., июль 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |
| 7.4. | Контроль миграции выпускников 9 классов, прибывающих в ОУ для сдачи ГИА-9, а также выбывших из  ОУ. | сентябрь 2023 г. – май 2024 г. | заместитель  директора по УВР Ефимова Т.В. |