

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Овсянниковская средняя общеобразовательная школа»
Орловского муниципального округа Орловской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы

Протокол от 11.03.2022 г. № 6

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей (законных
представителей), с Советом
обучающихся

Протокол от 11.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
Фролова М.А.

Приказ от 11.03.2022г. № 15-О



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ОВСЯННИКОВСКАЯ СОШ» ОРЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа Орловской области (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Методических рекомендаций (Порядок) "Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях" (письмо Министерства Просвещения РФ от 26 ноября 2021 года АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций» и локальными актами МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа (далее-ОУ).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа путём привлечения внимания родителей (законных представителей).

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОУ, сотрудников ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся пищеблока ОУ, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения пищеблока.

2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) директора МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа.

2.2. По решению Управляющего совета войти в состав комиссии по контролю организации питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного за организацию питания в МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа правила внутреннего распорядка.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в рамках согласованного посещения помещения для приёма пищи.

3.1. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей в МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся помещения для приёма пищи в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки помещения для приема пищи по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудника, осуществляющего раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанные за счет родительских средств.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2к МР2.4.0180-20).

3.5. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа, ее учредителя и (или) поставщика питания, органов контроля (надзора).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

3.6.1. производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото - и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания;

3.6.2. допускать неуважительное отношение к сотрудникам ОУ, обучающимся и иным посетителям ОУ;

3.6.3. вмешиваться непосредственный процесс организации питания

- проходить в раздаточную зону, в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в помещении для приёма пищи вне графика, утвержденного директором МБОУ «Овсянниковская СОШ» Орловского муниципального округа.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приёма пищи доводится до сведения сотрудника, осуществляющего раздачу пищи.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с родителями (законными представителями) в день посещения.

4.4. Контроль реализации Положения осуществляет директор и иные органы управления ОУ в соответствии с их компетенцией.